

Nenkashe, Støtteforeningen til Nenkashe Educational Center

Rolighedsvej 22, 2, tv

1958 Frederiksberg C

CVR-nr. 33662165

Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Nenkashe, Støtteforeningen til Nenkashe Educational Center.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 23-02-2024

Bestyrelse

Saida Karin Sonne
Formand

Christina D. Widenmann
Kasserer

Marianne D. Widenmann

Susanne Østergaard

Bente Søefeldt

Dorte Sikker Jensen-Holm

Karen Grove

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Nenkashe, Støtteforeningen til Nenkashe Educational Center

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nenkashe, Støtteforeningen til Nenkashe Educational Center for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med vedtægterne medtaget budgettal for 2023, som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Næstved, den 23-02-2024

Dansk Revision Næstved
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 27433863



Leif Stolberg-Rohr Nørskov
Statsautoriseret revisor
ID: mne32117

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Nenkashe, Støtteforeningen til Nenkashe Educational Center Rolighedsvej 22, 2, tv 1958 Frederiksberg C
Telefon	30225458
E-mail	saida.karin@gmail.com
Hjemmeside	www.nenkashe.dk
CVR-nr.	33662165
Stiftelsesdato	7. juni 2011
Hjemsted	Frederiksberg
Regnskabsår	1. januar 2023 - 31. december 2023
Bestyrelse	Saida Karin Sonne Christina D. Widenmann Marianne D. Widenmann Susanne Østergaard Bente Søefeldt Dorte Sikker Jensen-Holm Karen Grove
Revisor	Dansk Revision Næstved Godkendt Revisionsaktieselskab Vadestedet 6 4700 Næstved CVR-nr.: 27433863

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Nenkashe, Støtteforeningen til Nenkashe Educational Center for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Uddelinger m.v.

Uddelinger m.v. omfatter uddelinger i henhold til organisationens vedtægter, samt andre omkostninger i forbindelse med foreningens drift.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende foreningens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til jubilæumsskrift og administration mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender på anfordringskonti i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalindestående

Udtrykker organisationens indestående, opgjort som forskellen mellem organisationens indregnede aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse

		Realiseret 2023	Budget 2023 (ej revideret)	Realiseret 2022
	Note	kr.	kr.	kr.
Indtægter	1	98.316	80.000	97.344
Uddelinger m.v.	2	-70.000	-70.000	-125.000
Bruttofortjeneste		28.316	10.000	-27.656
Administrationsomkostninger	3	-28.816	-31.300	-24.095
Andre eksterne omkostninger		-28.816	-31.300	-24.095
Indtjeningsbidrag		-500	-21.300	-51.751
Finansielle indtægter	4	109	0	0
Finansielle omkostninger	5	0	0	-686
Resultat før skat		-391	-21.300	-52.437
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat		-391	-21.300	-52.437
Forslag til resultatdisponering				
Årets henlæggelse til senere uddeling		0	0	-44.787
Overført resultat		-6.641	0	-7.650
		-6.641	0	-52.437

Balance 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Likvide beholdninger	6	<u>231.399</u>	<u>231.490</u>
Omsætningsaktiver		<u>231.399</u>	<u>231.490</u>
Aktiver		<u>231.399</u>	<u>231.490</u>

Balance 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Overført resultat		224.849	225.240
Kapitalindestående		<u>224.849</u>	<u>225.240</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		300	6.250
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>300</u>	<u>6.250</u>
Gældsforpligtelser		<u>300</u>	<u>6.250</u>
Passiver		<u>225.149</u>	<u>231.490</u>

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
1. Indtægter		
Kontingent	15.550	20.050
Bidrag (gaver)	46.725	55.155
Loppesalg	7.015	10.139
Gaver ved fødselsdage og bisættelser	29.026	0
Merkurfonden	0	12.000
	<u>98.316</u>	<u>97.344</u>
2. Uddelinger m.v.		
Overførsel til NEC	70.000	125.000
	<u>70.000</u>	<u>125.000</u>
3. Administrationsomkostninger		
Kontingent CISU	600	600
Hjemmeside	70	5.998
Gebyr bank	2.600	2.450
Gebyr mobilepay	971	597
Gebyr indsamlingsnævnet	1.200	1.200
Revisor	6.550	6.250
Småanskaffelser	0	1.000
Jubilæumsskrift	16.625	0
Øvrige omkostninger	200	0
Revisor tidligere år	0	6.000
	<u>28.816</u>	<u>24.095</u>
4. Finansielle indtægter		
Renteindtægter	109	0
	<u>109</u>	<u>0</u>
5. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger bank	0	686
	<u>0</u>	<u>686</u>
6. Likvide beholdninger		
Bankkonto	231.399	231.490
	<u>231.399</u>	<u>231.490</u>